

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Прокопьевск

№ 11 -МО

28.05.2026 г.

Об утверждении регламента реализации полномочий Финансового управления администрации Прокопьевского муниципального округа администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. N139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", с постановлением администрации Прокопьевского муниципального округа от 29.08.2023 № 138-п «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Прокопьевского муниципального округа, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями», в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации Финансовым управлением администрации Прокопьевского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета Прокопьевского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела АСФР (Тимофеев А.П.) разместить приказ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Прокопьевского муниципального округа.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Приказ Финансового управления администрации Прокопьевского муниципального округа от 26.06.2025 № 8-МО считать утратившим силу с момента вступления в действие настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы округа – начальник
Финансового управления администрации
Прокопьевского муниципального округа



О.Н. Сизова

**Регламент
реализации Финансовым управлением администрации Прокопьевского
муниципального округа полномочий по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1 . Общие положения

1.1 Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Прокопьевского муниципального округа, сокращение просроченной дебиторской задолженности, повышения эффективности работы с просроченной задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Прокопьевского муниципального округа (далее - администраторы доходов).

1.2 Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3 Перечень ответственных за реализацию мер по взысканию дебиторской задолженности по доходам:

1.3.1 Отдел бюджетного учета и отчетности;

1.3.2 Отдел доходов;

1.3.3 Отдел правового и кадрового обеспечения.

1.3.4 Контроль по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности, урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном и судебном порядках осуществляет начальник Финансового управления.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,
влияющих на образование просроченной дебиторской
задолженности по доходам**

2.1 Специалисты Финансового управления администрации Прокопьевского муниципального округа (далее - Специалисты Финансового управления) наделенные соответствующими полномочиями, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, на постоянной основе осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, в том числе:

а) отдел доходов за фактическим зачислением платежей в бюджет Прокопьевского муниципального округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) отдел доходов за погашением (квитированием) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Прокопьевского муниципального округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

в) отдел доходов за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Прокопьевского муниципального округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Прокопьевского муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) отдел доходов за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) отдел бюджетного учета и отчетности за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.2 Отдел доходов проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Прокопьевского муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях

оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

2.3 Отдел правового и кадрового обеспечения проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

в) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4 Специалисты Финансового управления проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1 Специалисты Финансового управления в целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляют следующие мероприятия:

а) отдел доходов направляет требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

б) отдел правового и кадрового обеспечения в случае неисполнения требования о погашении образовавшейся задолженности направляет претензию должнику в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

в) начальник Финансового управления рассматривает вопрос о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) отдел правового и кадрового обеспечения направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

д) отдел правового и кадрового обеспечения направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацем первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

е) специалисты Финансового управления проводят иные мероприятия по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.1 Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения, которые включают в себя:

а) подготовку необходимых материалов и документов для подачи искового заявления в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) в сроки, установленные законодательством;

б) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) получение со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности исполнительного документа и предъявление его к исполнению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.1 На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, контролирует процесс исполнения требований судебных актов.

4.2 В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной ко взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании дебиторской задолженности по доходам с должника отдел правового и кадрового обеспечения осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

а) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом - исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об

объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета/счетов должника, его имущества и т.д.;

б) мониторинг эффективности взыскания дебиторской, в том числе просроченной, задолженности в рамках исполнительного производства.