

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2026 № 48 -п

г. Прокопьевск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной

программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Прокопьевского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса:

администрация Прокопьевского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации Прокопьевского муниципального округа от 02.11.2021 № 3005-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа - председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Прокопьевского муниципального округа Степанову Н.Ю.

Глава Прокопьевского
муниципального округа



Н.Г. Шабалина

Приложение
к постановлению администрации
Прокопьевского муниципального округа

от № -п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Включение молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

г. Прокопьевск

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - административный регламент).

1.2. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются молодые семьи, в том числе молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более (далее – заявители), соответствующие следующим требованиям:

- а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- б) семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.2.1. Для целей настоящего административного регламента под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии ведомственной целевой программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила), не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Интересы заявителей могут представлять лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной надлежащим образом (далее - представители).

От имени молодой семьи заявление о предоставлении муниципальной услуги могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов, либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Включение молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Администрация Прокопьевского муниципального округа, в лице жилищного отдела (далее - Уполномоченный орган)

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результата предоставления муниципальной услуги с указанием формы его предоставления.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- решение об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.3.2. Документами, содержащими результат предоставления муниципальной услуги являются:

Формой документа, содержащего результат предоставления муниципальной услуги для предоставления заявителям является выписка из постановления Уполномоченного органа, в которой указывается принятое комиссией по рассмотрению заявлений граждан на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений (далее - комиссия) решение о признании, либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - участники мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (далее – выписка из постановления Уполномоченного органа).

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в Уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- в форме электронного документа посредством услуги предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ) (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

- Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, (присвоения входящего номера и даты) в журнале регистрации входящей корреспонденции в Уполномоченном органе, независимо от категории заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Уполномоченный орган при личном обращении заявителя (представителем заявителя) регистрируется в приемной Уполномоченного органа в установленном порядке в книге регистрации входящей корреспонденции, в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке в день его поступления в приемной Уполномоченного органа в установленном порядке в книге регистрации входящей корреспонденции, в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://prokopmo.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-i-munitsipalnye-uslugi/reglamenty.php>, а также на ЕПГУ, РПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://prokopmo.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-i-munitsipalnye-uslugi/reglamenty.php>, а также на ЕПГУ, РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги – ЕПГУ, РПГУ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги через отдел «Мои документы» Прокопьевский район ГАУ «МФЦ Кузбасса» не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту и документы.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) проверка сведений, содержащихся в предоставленных документах, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) рассмотрение заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия, принятие решения о включении либо об отказе во включении молодой семьи в состав участников мероприятия;

4) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Уполномоченный орган с заявлением по форме приложения № 2 к Правилам, согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту и соответствующими документами; поступление заявления и копий документов в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);

регистрирует заявления в книге входящих документов;

устанавливает предмет обращения;

проверяет правильность и комплектность документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием документов, удостоверяется, что:

1) текст в заявлении о включении молодой семьи в состав участников мероприятия поддается прочтению;

2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), документы, удостоверяющие личность всех членов молодой семьи;

3) заявление подписано заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи, либо уполномоченным лицом;

4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия составляет 1 рабочий день.

Основание для принятия решения: поступление заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия.

Способом фиксации является присвоение номера и даты принятия заявления в регистрационном журнале.

Информация о приеме заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) Уполномоченного органа.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия в форме электронных документов.

При направлении заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при наличии).

На ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) Уполномоченного органа;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия в форме электронных документов составляет 1 рабочий день.

Основание для принятия решения: поступление заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия.

Информация о приеме заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия фиксируется в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) Уполномоченного органа.

3.1.2. Проверка сведений, содержащихся в предоставленных документах, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем либо его представителем документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Уполномоченного органа знакомится с заявлением о включении молодой семьи в состав участников мероприятия и приложенными к нему документами, проводит проверку представленных документов.

Проверка сведений и формирование межведомственных запросов осуществляется в течение одного рабочего дня со дня получения заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия и приложенных к нему документов.

Направление межведомственных запросов осуществляется при необходимости, в случае если в предоставленных документах отсутствуют документы и (или) сведения, предусмотренные пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9 приложения 3 к настоящему административному регламенту, являющиеся обязательными для предоставления муниципальной услуги. Межведомственные запросы направляются в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Специалист Уполномоченного органа обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление сформированного учетного дела в комиссию.

Направление сформированного учетного дела в комиссию осуществляется в день получения ответов на межведомственные запросы.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3. Рассмотрение заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия, принятие решения о включении либо об отказе во включении молодой семьи в состав участников мероприятия.

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о включении молодой семьи в состав участников мероприятия, принятие решения о включении либо об отказе о включении молодой семьи в состав участников мероприятия является поступление заявления и предоставленных документов в комиссию.

Комиссия, руководствуясь Правилами, рассматривает заявление и документы молодой семьи и принимает решение о включении в состав участников мероприятия либо об отказе о включении молодой семьи в состав участников мероприятия.

Результатом заседания комиссии является издание протокола комиссии, который подписывается всеми членами комиссии и издание постановления Уполномоченного органа.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, выписка из постановления Уполномоченного органа сканируется и направляется заявителю через РПГУ либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3.1.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление гражданину выписки из постановления Уполномоченного органа о принятом решении в бумажном виде или в форме электронного документа.

При направлении гражданину результата муниципальной услуги почтовым отправлением делается соответствующая отметка в журнале регистрации.

Способом фиксации административной процедуры является фиксирование уведомления о принятом решении в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа и в журнале учета исходящих документов.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности, а также в Уполномоченном органе, при обращении заявителя (его представителя) лично.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «включение молодых
семей в состав участников мероприятия
по обеспечению жильем молодых семей
федерального проекта «Содействие субъектам
Российской Федерации в реализации полномочий
по оказанию государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и
оплате жилищно – коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Перечень условных обозначений и сокращений

а) административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

б) заявители - получатели муниципальной услуги являются молодые семьи, в том числе молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более;

в) правила - правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденные постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

г) представитель - лицо, действующее в интересах заявителей в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной надлежащим образом;

д) муниципальная услуга - «Включение молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

е) уполномоченный орган – администрация Прокопьевского муниципального округа, в лице жилищного отдела;

ж) комиссия - комиссия по рассмотрению заявлений граждан на получение долгосрочных целевых займов и социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений, на которую возложены полномочия по включению молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Федерации»;

з) участники мероприятия по обеспечению жильем молодых семей - участники мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

и) выписка из постановления Уполномоченного органа - выписка из постановления Уполномоченного органа, в которой указывается принятое комиссией решение о признании, либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

к) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

л) РПГУ – региональный портал государственных и муниципальных услуг

Приложение 2

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «включение молодых
семей в состав участников мероприятия
по обеспечению жильем молодых семей
федерального проекта «Содействие субъектам
Российской Федерации в реализации полномочий
по оказанию государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и
оплате жилищно – коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование категорий заявителей	Результат предоставления услуги	Идентификаторы заявителей
1	Заявитель, молодая семья	Решение о признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	А
2	Заявитель, молодая семья	Решение об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Б
3	Представитель заявителя, молодой семьи	Решение о признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	В

4	Представитель заявителя, молодой семьи	Решение об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Г
---	--	---	---

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «включение молодых
семей в состав участников мероприятия
по обеспечению жильем молодых семей
федерального проекта «Содействие субъектам
Российской Федерации в реализации полномочий
по оказанию государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и
оплате жилищно – коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги

№ п/п	Идентификатор заявителя	Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к предоставлению документов
1	А-Г	Заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту	1) на бумажном носителе в Уполномоченный орган при личном обращении 2) в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	В электронной форме или в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов
2	А-Г	копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи		
3	А-Г	копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется)		

4	А-Г	документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» пункта 19 Правил		
5	А-Г	документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты		
6	А-Г	копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи		
7	А-Г	копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (при наличии)		
8	А-Г	копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии)		

9	А-Г	выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил
10	А-Г	копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 Правил
11	А-Г	копия договора жилищного кредита
12	А-Г	копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита
13	А-Г	справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на

	погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом		
--	---	--	--

Приложение 4

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «включение молодых
семей в состав участников мероприятия
по обеспечению жильем молодых семей
федерального проекта «Содействие субъектам
Российской Федерации в реализации полномочий
по оказанию государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и
оплате жилищно – коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований в отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Идентификатор
1	Предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А-Г
2	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые не позволяют однозначно оценить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А-Г
3	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	А-Г
4	Обращение заявителя за муниципальной услугой в уполномоченный орган, не предоставляющий требующуюся заявителю муниципальную услугу	А-Г
5	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ	А-Г
6	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	А-Г
7	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А-Г
8	Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги	А-Г
9	Предоставленные заявителем сведения, указанные в заявлении и документах противоречат сведениям, имеющимся в Уполномоченном органе или по результатам полученных межведомственных запросов	А-Г
№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Идентификатор
1	Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации	А-Г

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Идентификатор
1	Предоставлен неполный перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя	А-Г
2	Заявителем предоставлены неправильно оформленные или утратившие силу документы	А-Г

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия	Идентификатор
1	Несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 Правил	А-Г
2	Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 Правил	А-Г
3	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	А-Г
4	Ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»	А-Г

Приложение 5

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Включение молодых
семей в состав участников мероприятия
по обеспечению жильем молодых семей
федерального проекта «Содействие субъектам
Российской Федерации в реализации полномочий
по оказанию государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и
оплате жилищно – коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

(форма)

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;
супруга _____
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;
дети: _____
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
- 2) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____
(дата)
- 3) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
- 4) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню, документы приняты

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)